

# Basisschool Laureyn

Schoolgids 2025-2026



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Informatieverstrekking ouders

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids van basisschool Laureyn is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van basisschool Laureyn te Philippine,

Richard Bertram

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Basisschool Laureyn  
Mosselbank 22  
4553CH Philippine

☎ 0115497040  
🌐 <http://www.laureyn.nl>  
✉ [laureyn@elevantio.nl](mailto:laureyn@elevantio.nl)

## Schooldirectie

| Functie                     | Naam                 | E-mailadres                                                                  |
|-----------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur                   | R. Bertram           | <a href="mailto:richardbertram@elevantio.nl">richardbertram@elevantio.nl</a> |
| plaats vervangend directeur | A. van Damme Vervaet | <a href="mailto:anjavandamme@elevantio.nl">anjavandamme@elevantio.nl</a>     |

## Schoolbestuur

**Elevantio**

Aantal scholen: 38

Aantal leerlingen: 5520

🌐 <https://www.elevantio.nl>

## Samenwerkingsverband

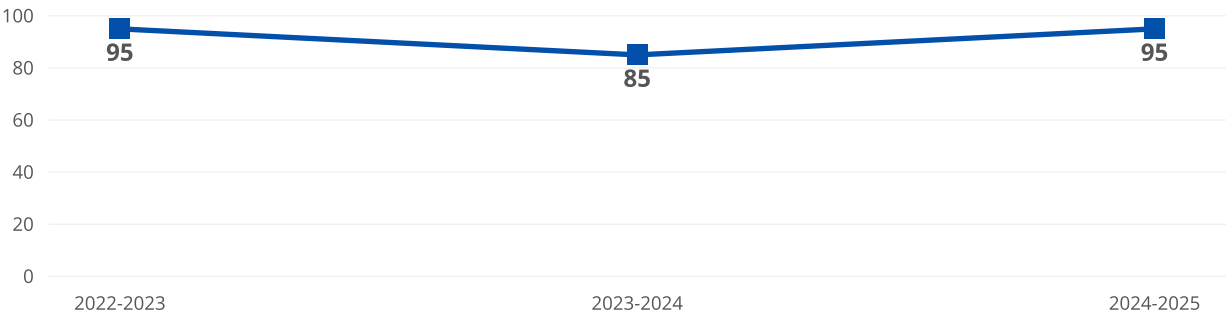
Onze school is aangesloten bij Stichting  
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs  
Zeeuws-Vlaanderen

# Aantal leerlingen

2024-2025  
95

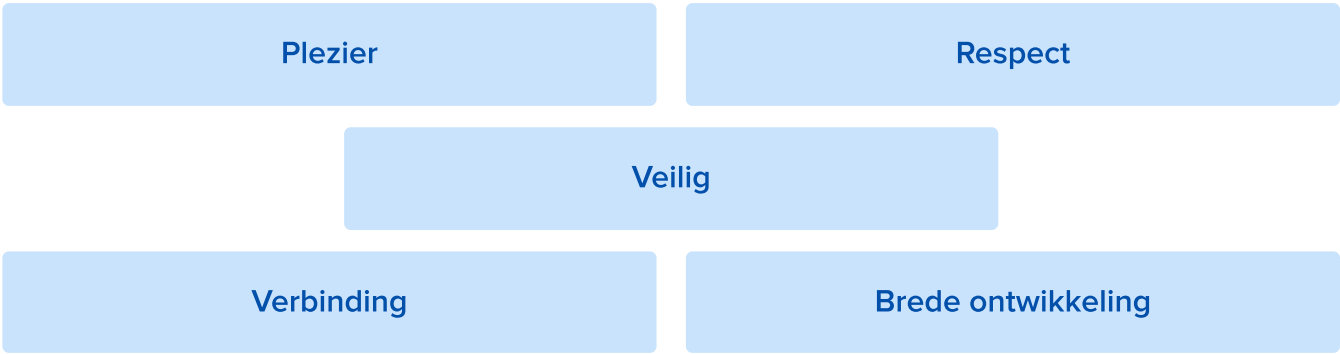
We starten het schooljaar 2025-2026 met 106 leerlingen.  
Philippine is één van de groeikernen van de gemeente Terneuzen. We zien dan ook een lichte groei in het leerlingenaantal. We verwachten de komende jaren te groeien tot 125 leerlingen in het schooljaar 2027-2028 en daarna te stabiliseren.  
Laureyn is een echte dorpsschool. Onze leerlingen zijn afkomstig uit Philippine, Zandstaat of het buitengebied rondom deze twee kernen. We hebben een overwegend homogene leerlingpopulatie.  
Het aantal leerlingen met een niet-westerse migratieachtergrond is 9%. 35% van de leerlingen is afkomstig uit een gezin met een relatief laag inkomen. De leerlingpopulatie bestaat voor 18% uit eenoudergezinnen (bron: Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs).

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school



# Missie en visie

Onze missie en visie sluiten aan bij het Kindcentrum waar we deel van uitmaken.

## **Missie Kindcentrum Laureyn:**

Kindcentrum Laureyn biedt kinderen een levendige en uitdagende omgeving waarin zij zich veilig voelen en waar oog is voor het welbevinden van het individuele kind. We vinden het belangrijk dat kinderen zich breed ontwikkelen met plezier, aandacht en respect voor elkaar en de omgeving, zodat ze op een creatieve manier hun eigen talenten kunnen ontwikkelen. Zo leggen we samen een basis waar de kinderen nu en in de toekomst op kunnen bouwen. Kindcentrum Laureyn wil zo de verbindende factor binnen het dorp zijn. Kernwaarden: Plezier, Veilig, Respect, Verbinding en Brede ontwikkeling

## **Visie Kindcentrum Laureyn:**

Samen zijn wij één.

### *Verbinding Kindcentrum Laureyn*

We zoeken verbinding tussen de basisschool en beide kinderopvangorganisaties door samen te werken, elkaar te helpen en te begeleiden, te overleggen en elkaar te enthousiasmeren. We volgen samen doelgerichte nascholing en houden gezamenlijke activiteiten. We willen elkaar beter leren kennen door bijvoorbeeld teambuildingsactiviteiten. De Brede School Activiteitencommissie zorgt voor meer betrokkenheid van alle partijen.

### *Kansrijk onderwijs*

Een rijke schooldag met gevarieerd aanbod voor brede ontwikkeling dat aansluit bij de individuele talenten van de kinderen. We willen gebruik maken van ieders talenten (leerkrachten, pedagogisch medewerkers en ouders). Dat kan ook door gebruik te maken van elkaars kennis, bijvoorbeeld bij een leerlingbespreking. “Hoe pak jij zaken aan?” Daar waar het mogelijk is kinderen op eigen niveau laten werken. Bijvoorbeeld groepsdoorbrekend, vakdoorbrekend i.p.v. in de eigen groep. Maar ook aandacht geven aan projectmatig werken, vakken integreren (zaakvakken – Faqta, lezen en luisteren met begrip groepsdoorbrekend werken op leerlijnen). Het aanbod vanuit de BSA wordt samengevoegd met al het andere aanbod (vanuit school, vanuit wijk, vanuit kinderopvang). Het aanbod buitenschools sluit meer aan bij het aanbod vanuit de klas (doorgaande leerlijn). De peuter- kleuterklas (startgroep) willen we voortzetten. Hierbij veel aandacht voor taal. We willen kansrijk adviseren naar het Voortgezet onderwijs toe.

### *Basisvaardigheden van hoge kwaliteit*

We zorgen voor een levendige en uitdagende leeromgeving. Daarbij spreken we hoge verwachtingen uit. We willen kwalitatief bezig zijn met methodes en verschillende werkvormen (bijvoorbeeld coöperatief leren) toepassen. Kinderen (het gevoel van) eigenaarschap geven in hun eigen leerproces.

### *Inclusiever onderwijs*

We zetten de interne zorgstructuur stevig neer en zorgen voor regelmatig overleg. We maken gebruik van elkaars expertise bij zorgvragen. We geven aandacht aan differentiatie op niveau van het kind. Leerlingen bespreken we samen. Samen kinderen waarnemen. Begrijpen voor ingrijpen. Door samenwerking met de kinderopvang is er vroegsignalering mogelijk.

### *Daar wil je werken*

Een professionele teamcultuur waarin gezamenlijke verantwoordelijkheid is. We vinden een open communicatie vanuit een probleemoplossende gedachte belangrijk. Als iemand ergens mee zit niet alleen een luisterend oor zijn maar helpen bij een actieplan of mogelijke vervolgstappen. Gezamenlijke workshops en studiedagen rond open communicatie. Verbinding met elkaar. We willen overlegmomenten creëren waarbij zonder agenda gesproken kan worden over kwaliteiten van leerlingen of leerstof.

### *Vertrouwen door alle medewerkers in de brede potentie en kracht van ieder kind*

Ieder kind kan zich ontplooiën in een levendige en uitdagende leeromgeving en krijgt onderwijs op niveau.

### *Gebruik van gebouw en plein*

Onze school is gehuisvest in een groene buurt. Hier willen we gebruik van maken. Groen op het plein om fijn te kunnen spelen en leren. Ons gebouw biedt vele mogelijkheden voor groepsdoorbrekend werken. Ook onze leerlingen mogen hier ideeën voor aanleveren. Bijvoorbeeld in de leerlingerraad.

### *Pedagogisch fundament*

We willen emotionele veiligheid bieden. Persoonlijke- en sociale competentie bevorderen. We bieden regels, normen en waarden aan die de cultuur van het kindcentrum vormen.

## Identiteit

Onze school is een samenwerkingsschool.

In een samenwerkingsschool wordt zowel openbaar als bijzonder onderwijs gegeven. Dit is het resultaat van een samengaan van scholen van verschillende grondslagen. In onze situatie een openbare en een katholieke school.

Voorafgaand aan een nieuw schooljaar of bij de inschrijving van hun kind, kunnen ouders aangeven of zij HVO, GVO of RK onderwijs willen laten volgen door hun kind(eren). Eén maal per week zal de groep opgedeeld worden. Vanuit de stichting Vormingsonderwijs kunnen mensen aangetrokken worden om de christelijke of humanistische lessen te geven. Ook de eigen leerkracht kan identiteitslessen geven.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Wij werken met combinatiegroepen.

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                                | Leerjaar 1                                                                                     | Leerjaar 2                                                                                     |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pauze                              |  1 u 15 min |  1 u 15 min |
| Engels                             |  0 u 30 min |  0 u 30 min |
| Bewegingsonderwijs en buitenspel   |  6 u 45 min |  6 u 45 min |
| Muziek                             |  1 u 15 min |  1 u 15 min |
| Wereldoriëntatie incl. burgerschap |  9 u 40 min |  9 u 40 min |
| Rekenen                            |  1 u 00 min |  1 u 00 min |
| Taal                               |  4 u 35 min |  4 u 35 min |

In de kleutergroepen wordt gewerkt met de methode en werkwijze van "Onderbouwd".

De kinderen leren spelend en doelgericht.

Het denken en werken vanuit de leerdoelen is de basis.

Onderbouwd sluit met de juiste ontwikkelingsmaterialen aan op de behoefte van jonge kinderen.



## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Engelse taal                      | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min |
| Levensbeschouwing                 | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min |
| Bewegingsonderwijs                | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 1 u 30 min | 2 u 00 min | 1 u 30 min | 1 u 15 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Wereldoriëntatie                  | 3 u 00 min | 3 u 00 min | 2 u 45 min | 3 u 15 min | 3 u 00 min | 4 u 00 min |
| Rekenen/wiskunde                  | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 30 min | 5 u 00 min | 5 u 15 min | 5 u 00 min |
| Taal                              | 3 u 15 min | 6 u 45 min | 6 u 00 min | 6 u 30 min | 6 u 30 min | 6 u 30 min |
| Lezen                             | 7 u 45 min | 4 u 15 min | 5 u 15 min | 4 u 15 min | 4 u 45 min | 4 u 15 min |
| pauze                             | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min |

Deze tabel is de gemiddelde onderwijstijd. Indien uit resultaten en ambities blijkt dat meer aandacht nodig is voor een bepaald vak, dan wordt de onderwijstijd aangepast.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal



## 2.2 Het team

### Toelichting:

Op donderdag is een vakleerkracht gymnastiek aanwezig op school. Aan alle groepen wordt een gymles gegeven.

Op donderdag worden identiteitslessen gegeven. De leerkrachten worden aangevraagd bij de vereniging HVO/GVO.

### Opleidingsschool Zuidwest

Samenwerken en samen dingen maken is heel belangrijk.

Wij vinden dat het opleiden van studenten een taak is voor de schoolbesturen, HZ University of Applied Sciences en Scalda. Daarom is onze school een plek van de Opleidingsschool Zuidwest. Bij ons op school helpen we studenten om leraar te worden. De kracht van de Opleidingsschool Zuidwest komt door de combinatie van de nieuwe ideeën van studenten, de goede basis van de HZ- pabo of mbo Scalda, en de dagelijkse praktijk op de basisschool. Dit zorgt ervoor dat studenten een goede start maken als onderwijsprofessional. Studenten komen vaak in de klas helpen. Door samen met de leraar te werken en te leren, ontdekken ze hoe mooi het vak is. Op deze manier willen wij bijdragen aan een sterke toekomst voor het onderwijs.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische  
en  
godsdienstige  
vorming  
(HVO/GVO)



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Bij vervangen van leerkrachten maken we onderscheid tussen korte en langdurige vervanging. Bij korte vervanging gaat het meestal maar om één of enkele dagen. Een leerkracht kan bijvoorbeeld bijzonder verlof hebben (geregeld in de CAO) of moeten herstellen van een griep(je). In al die gevallen lossen we de vervanging intern op.

Als er sprake is van langdurige afwezigheid, dan proberen we de vervanging te organiseren met externe medewerkers.

### Voor het organiseren van korte vervanging doorlopen we de volgende stappen:

**Stap 1:** We onderzoeken binnen onze eigen schoolorganisatie de mogelijkheden om een leerkracht kortdurend te vervangen. Dit betekent dat we collega's die ambulant zijn (medewerkers die niet voor een groep staan) inzetten voor de klas. Daarnaast doen we een beroep op collega's die parttime werken. Waar mogelijk (vaak moet dan thuis het nodige worden geregeld) komen collega's dan één of meerdere dagen extra naar school om een groep 'open te houden'. In deze situatie kunnen we nog wel gewoon onderwijs in de groep(en) organiseren, maar gaat het ten koste van andere taken die ook erg belangrijk zijn, zoals zorg- of directiewerk.

**Stap 2:** Als we intern geen vervanging kunnen regelen, dan kunnen we besluiten om groepen samen te voegen. De groep waarvan de leerkracht ziek is, wordt dan verdeeld over twee andere groepen. Een oplossing die we liever niet inzetten, omdat dan het onderwijs aan drie groepen onder druk komt te staan. Als het echt moet, organiseren we samenvoegen om stap 3 te voorkomen.

**Stap 3:** Lukt al het voorgaande niet, dan rest ons alleen nog de mogelijkheid om een groep tijdelijk te sluiten. Gelukkig is dat bij ons nog niet aan de orde geweest en zullen we er ook alles aan doen om dit ook in de toekomst te voorkomen.

### Langdurige vervanging

Voor het langdurig vervangen van medewerkers gaan we in gesprek met de afdeling HRM van Elevantio. In overleg worden de mogelijkheden onderzocht om tijdelijk een externe medewerker aan te stellen. Als gevolg van het tekort aan onderwijsprofessionals blijkt dat in de praktijk niet altijd gemakkelijk te zijn.

### Informeren van ouders over ziekteverlof van medewerkers en vervanging

Als het mogelijk is, wordt u voor tijdig ingelicht over de afwezigheid van een leerkracht. Helaas is dat niet altijd mogelijk. Medewerkers melden zich 's morgens af, wat betekent dat we in de praktijk vaak maar een uur de tijd hebben om de vervanging voor die dag te regelen en we pas op het laatste moment een goede oplossing kunnen organiseren.

Als er sprake is van langdurig ziekteverlof van collega's kan in kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) de reden van afwezigheid niet gedeeld worden. We vertrouwen op uw begrip hiervoor.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum en taalstimuleringstasjes*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Juultje*, *Prokino* en *Natuurkidz*, *Eigenwijs*.

Voor meer informatie over het voorschoolse aanbod aan kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar adviseren wij u om contact op te nemen met onze collega's van Prokino Juultje Philippine en/of Natuurkidz Philippine.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

In het schooljaar 2025-2026 richten we ons in het bijzonder op de volgende ontwikkelingen:

1. Implementatie van expliciete directe instructie (EDI).
2. Vergroten van het eigenaarschap bij onze leerlingen door het aanbieden van de 'Leerkrachten'
3. Versterken van het pedagogisch klimaat.
4. Het vaststellen van een visie op taal en lezen op basis waarvan we ons taal- en leesonderwijs opnieuw gaan vormgeven en inrichten.
5. Versterken van het aanbod 'Burgerschap'
6. Versterken van de professionele cultuur.
7. Inrichten van een leer- en ontwikkelplein voor 3 -, 4 - en 5-jarigen.

## Hoe bereiken we deze doelen?

In ons schoolplan staan de kwalitatieve en kwantitatieve doelen die wij de komende vier jaar willen bereiken, omschreven. De doelen worden eveneens opgenomen in de jaarplannen voor de komende schooljaren. Schoolplan en jaarplan hebben een duidelijke relatie. Binnen het bestuur is een zelfevaluatie ontwikkeld. Hiermee hebben we zicht op de voortgang.

Het jaarplan wordt voor het begin van het schooljaar besproken in het team. Er volgt een uitwerking en een planning. Twee maal per jaar is er een evaluatiemoment.

Volgens een cyclische planning vullen wij een zelfevaluatie in. Ons kwaliteitsstelsel steunt op drie pijlers: visie en strategie, ontwikkeling en vernieuwing, evaluatie en reflectie. Er is een directe verbinding met het onderzoekskader van de inspectie. Wij vullen bij de zelfevaluatie kwaliteitskaarten in en stellen onszelf de vraag: "Voeren we ons beleid uit volgens de geborgde afspraken?"

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



## Basisondersteuning

*De brede basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen ons samenwerkingsverband beschikbaar is voor alle leerlingen die voorheen naar regulier onderwijs en SBO gingen. We spreken dan ook niet meer over basisondersteuning en extra ondersteuning. Het is de brede basisondersteuning die het mogelijk maakt om kinderen in de reguliere setting onderwijs te bieden.*

*Deze ondersteuning wordt door de school en het samenwerkingsverband planmatig, in afstemming met leerling, ouders en desgewenst in samenwerking met ketenpartners, vormgegeven.*

*De groep wordt als uitgangspunt genomen, waarin voor iedere leerling hoge doelen worden nagestreefd.*

*Handelingsgericht werken waarbij onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de groep centraal staan wordt als uitgangspunt genomen in de uitvoering van de brede basisondersteuning.*

*Hierdoor kunnen leerlingen (doorlopend) onderwijs volgen in een veilige, stimulerende leer- en ontwikkelingsomgeving, passend bij wat zij nodig hebben om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen.*

### De uitwerking op onze school van de brede basisondersteuning

In lijn met de ambities vanuit het ondersteuningsplan wordt de brede basisondersteuning verdeeld in de drie dimensies van inclusief onderwijs (Nilsen 2018) die onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden:

1. Thuisnabij onderwijs voor elk kind (organisatorische inclusie)
2. Leren doen we van en met elkaar (sociale inclusie)
3. Verschillen mogen er zijn (didactische inclusie)

Het onderscheid tussen organisatorische- sociale- en didactische inclusie wordt gemaakt om structuur aan te brengen in het geheel om zo ook scherper rollen en taken te kunnen beleggen.

Via deze link ([www.pozv.nl/ondersteuning](http://www.pozv.nl/ondersteuning)) is de beschrijving van de brede basisondersteuning voor Zeeuws-Vlaanderen te vinden. Hieronder staan de specifieke aanvullingen voor onze school:

#### Organisatorische inclusie:

Met betrekking tot de organisatorische inclusie zijn we in het bijzonder trots op de samenwerking met onze kindcentrum partners Natuurkidz en Prokino Juultje Laureyn. Hierdoor kunnen we in een vroeg stadium gezamenlijk afstemmen op specifieke ontwikkelingsbehoeften, waardoor we kunnen voorkomen dat kinderen uitstromen naar het speciaal (basis) onderwijs.

Daarnaast werken we samen aan het verkleinen van onderwijsachterstanden en kansenongelijkheid. Het gezamenlijke beleid is vastgelegd in het OAB-plan en het KC-plan.

Daarnaast onderhouden we ook goede contacten met Aan-Z, de GGD, de bibliotheek Zeeuws-Vlaanderen en kinderfysiotherapie:

- Elke 2 weken houdt een sociaal werker spreekuur op onze school. Daarnaast kunnen wij gebruik maken van de sociaal werker voor consultatie en de toeleiding van kinderen (met hun gezinnen) naar het maatschappelijk werk.
- Er is periodiek overleg met de jeugdverpleegkundige van de GGD.
- We kunnen onbeperkt gebruik maken van de in pandige bibliotheek en worden met het oog op leesbeleving en – stimulering ondersteund door de leesconsulent.

#### Sociale inclusie:

Wat de sociale inclusie betreft, zijn we trots op onze groep vrijwilligers (medewerkers en ouders) die jaarlijks een breed scala aan activiteiten organiseert gericht op talentstimulering en – ontwikkeling. Deze activiteiten (de BSA activiteiten) zijn niet alleen toegankelijk voor kinderen van school KC Laureyn, maar zijn toegankelijk voor alle kinderen uit het dorp. Er wordt geen onderscheid gemaakt. Iedereen is welkom, iedereen mag meedoen.

Verbinding is één van de kernwaarden van Laureyn. We zijn één school, één team. We zijn samen verantwoordelijk voor elkaar. Een houding die we als team actief uitdragen en waar we actief vorm aan geven. Vanuit de gedachte dat goed voorbeeld goed doet volgen, zijn we er ons van bewust dat we als onderwijsprofessionals een modelfunctie hebben voor al onze leerlingen. We zijn ervan overtuigd dat we door voor te leven dat iedereen de moeite waard is en iedereen meedoet, we die houding en dat gedrag ook (op termijn) terug zullen zien bij onze leerlingen.

#### Didactische inclusie:

De didactische inclusie komt m.n. naar voren in de manier waarop we samen vorm geven aan ons onderwijs, de onderwijsorganisatie en het onderwijsaanbod. We zijn samen verantwoordelijk voor de groei en ontwikkeling van alle kinderen. Dit betekent dat we doelgericht samenwerken bij het opstellen van lesroosters, het voorbereiden van IB-gesprekken, het



opstellen van blokplannen en het vaststellen van het lesaanbod.

Daarnaast worden regelmatig collegiale groepsobservaties gedaan, gevolgd door feedbackgesprekken en monitoren we bij elkaar de wijze waarop gezamenlijk vastgestelde afspraken effectief worden uitgevoerd.

Ook worden structureel intervisiemomenten gepland waarbij collega's met en van elkaar leren en samen ontwikkelen.

Voor meer informatie kunt u terecht op de website van het Samenwerkingsverband Zeeuws-Vlaanderen:

[Samenwerkingsverband Terneuzen | Passend Onderwijs Zeeuws - Vlaanderen](#)

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- onderwijsassistent

Het formatieplan (plan van inzet) is zo ingericht dat we voldoende ambulante tijd vrijhouden om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften op maat te bedienen. Dat doen we door leerlingen individueel of in kleine groepjes te begeleiden en te ondersteunen in hun leerontwikkeling. Dit kan zowel binnen als buiten het groepslokaal worden georganiseerd.

In de onderbouwgroepen maken we gebruik van taalstimulerings- en taalontwikkelingstasjes. Hierin werken we samen met beide kinderopvangorganisaties.

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- social worker van Aan-Z

Op onze school is een intern begeleider aanwezig. Er kan een beroep worden gedaan op een bovenschoolse orthopedagoog.

Er is een mogelijkheid om een beroep te doen op een schoolmaatschappelijk werker, die tweewekelijks aanwezig is. Na het invullen van Kindbegrip wordt bij leerlingen die aanleiding geven tot zorg een individueel gesprek gepland om meer zicht te krijgen op de aard en de ernst van de (mogelijke) sociaal-emotionele problematiek.

### Preventieve ondersteuning door social workers vanuit Aan-Z

Om ervoor te zorgen dat kinderen goed kunnen groeien, is het belangrijk dat ze zich sociaal en emotioneel goed voelen. We werken samen aan een prettige sfeer waarin kinderen kunnen leren. Als er toch extra hulp nodig is, dan organiseren we dat. Soms hebben we daar extra expertise voor nodig.

Op onze school geloven we in samenwerken met partners. Door samen te werken kunnen we kinderen beter begeleiden in hun ontwikkeling. Als een kind hulp nodig heeft op sociaal of emotioneel gebied, kunnen we een social worker van Aan-Z inschakelen. Deze hulp is makkelijk toegankelijk en is bedoeld om snel te kunnen starten. Vooraf gaan we in gesprek met ouders om de hulp zo goed mogelijk af te stemmen.

De social worker van Aan-Z houdt elke 14 dagen spreekuur op onze school. Ouders, maar ook leerkrachten, kunnen dan bij haar terecht voor vragen en consultatie.

### Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Dit schooljaar starten we op Laureyn met de introductie van de 'Leerkrachten'. De 'leerkrachten' zijn houdingen en attitudes die de leerlingen helpen/ondersteunen in hun persoonlijk ontwikkelproces. We onderscheiden de volgende 'leerkrachten':

1. Concentreren
2. Niet opgeven
3. Samenwerken
4. Nieuwsgierig zijn



5. Proberen
6. Je fantasie gebruiken
7. Jezelf blijven verbeteren
8. Genieten van het leren.

Wat het gedrag betreft, plannen we periodiek klassenvergaderingen in. We bespreken dan met onze leerlingen thema's als gedrag, samenwerken, respectvol omgaan met elkaar, wanneer ben je een 'goeie' leerling?, enz... Op deze wijze geven we onze leerlingen een podium om hun mening te geven, mee verantwoordelijk te zijn/worden en mede richting te geven aan de manier waarop we op Laureyn met elkaar omgaan.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Fysiotherapeut

Op school worden gym- en spellessen gegeven door een vakleerkracht gymnastiek.

Wij kunnen een beroep doen op de intern begeleider, de bovenschoolse orthopedagoog en de kindersfysiotherapeute.

Ook hebben we goede contacten met de jeugdverpleegkundige en de schoolmaatschappelijk werkster.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Wanneer medische zorg nodig is worden hiervoor afspraken gemaakt met de ouders.

Op school is de intern begeleider aanwezig. We kunnen een beroep doen op de bovenschoolse orthopedagoog.

### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Komend schooljaar richten we ons in het bijzonder op het vergroten van het eigenaarschap van onze leerlingen. M.b.v. de 'leerkrachten' willen we de betrokkenheid vergroten en kinderen leren dat ze kunnen (en mogen) genieten van hun eigen leerproces. Genieten van leren, trots zijn op jezelf en jouw prestaties is ons doel.

Komend schooljaar willen we ook het aanbod voor kinderen die op basis van hun cognitieve capaciteiten meer uitdaging vragen verder versterken.

## Inbreng en invloed van leerlingen

De wet “Versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs” wil eraan bijdragen dat ouders en leerlingen sneller informatie over en steun bij passend onderwijs kunnen krijgen en dat leerlingen kunnen meepraten over hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die ze daarbij nodig hebben.

Dit meepraten wordt hoorrecht genoemd en wil zeggen dat leerlingen in staat worden gesteld hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod van hun school.

Op Laureyn worden leerlingen op verschillende manieren betrokken bij het op- en vaststellen van de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod:

1. In algemene zin worden periodiek klassenvergaderingen georganiseerd. M.n. in de midden- en bovenbouwgroepen kunnen leerlingen op deze momenten met hun leerkracht in gesprek over het onderwijsaanbod en de manier waarop dit wordt georganiseerd.
2. Op Laureyn is een leerlingenraad geïnstalleerd. De leerlingenraad gaat 1x per maand in gesprek met de schooldirectie. Op de agenda staan zaken op gebied van schoolbeleid, waaronder de basisondersteuning, het zorgaanbod en de zorgorganisatie.
3. Drie keer per jaar worden ouder- en kindgesprekken georganiseerd als alternatief voor de traditionele ouderavonden. Leerlingen vanaf groep 3 nemen deel aan de gesprekken en bepalen mee de inhoud en het verloop van het gesprek. Deze gesprekken worden (deels) in de groep voorbereid en zijn vooral gericht op de persoonlijke (leer)ontwikkeling van de leerling en diens leerbehoefte.
4. Individuele handelingsplannen worden met de leerlingen geëvalueerd. Hierbij kunnen de leerlingen aangeven wat zij positief hebben ervaren en wat minder goed werkt(e). Deze informatie kan door de leerkracht worden gebruikt om het aanbod meer op maat af te stemmen.

## Extra informatie

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt en uitgaat van kansen en mogelijkheden in plaats van beperkingen. Dat is waar we voor staan.

Het uitgangspunt is dat alle kinderen naar het reguliere onderwijs gaan. Daar worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving.

Als dorpsschool willen we dan ook onderwijs bieden aan alle kinderen uit het dorp, Zandstaat en het buitengebied. Ongeacht de vraag of ontwikkelingsbehoefte. We streven dit na, omdat we van mening zijn dat alle kinderen in de gelegenheid moeten zijn om in samenhang en in relatie met hun omgeving op te groeien en te ontwikkelen.

Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die bij ons worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. Wij zoeken in overleg met de ouders mogelijkheden die passen bij de ontwikkelingsvraag en behoefte van hun kind(eren).

### Doubleren

Op Laureyn mag (en kan) ieder kind functioneren op zijn of haar niveau. Een kind blijft enkel zitten (doubleren) wanneer we ervan overtuigd zijn dat dit bijdraagt aan de (leer)ontwikkeling. Bij voorkeur bieden we een aangepast lesprogramma aan, zodat een leerling gewoon door kan stromen naar een volgende groep.

Laureyn probeert doubleren zoveel mogelijk te voorkomen, maar soms zijn er omstandigheden waarbij een doublure een goede oplossing kan zijn. Doubleren gebeurt alleen als het aanbieden van dezelfde leerstof voor een tweede jaar zinvol is. Voor kinderen met een niet op te heffen leerstoornis biedt doublure meestal geen oplossing. Voor deze groep kinderen is het aanbieden van aangepaste leerstof een betere oplossing. De procedure bij doublures staat beschreven in een protocol. Ouders worden betrokken bij deze procedure. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school.

### Kleuterverlenging

Kinderen stromen op 4-jarige leeftijd in in groep 1 van het basisonderwijs. Deze instroom vindt gedurende het hele schooljaar plaats. De groepen 1 en 2 van het basisonderwijs zijn de zogenaamde kleutergroepen. Volgens de onderwijsinspectie is er sprake van kleuterverlenging als een kind geboren voor 1 januari niet overgaat van groep 2 naar groep 3.

(Het gaat om de kinderen die 4 jaar geworden zijn in augustus, september, oktober, november of december.)

Uitgangspunt is dat een kind nog onvoldoende vaardigheden heeft ontwikkeld om te kunnen deelnemen aan het aanvankelijk lees- en schrijfprogramma en het rekenprogramma van groep 3. Op Laureyn vindt kleuterverlenging plaats wanneer de school overtuigd is dat een leerling het daarna beter zal gaan doen. Dat de kleuterverlenging in belangrijke mate zal bijdragen aan de ontwikkeling van de benodigde vaardigheden.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Op onze school werken we met Kwink.

Kwink is een methode gericht op de sociaal- emotionele veiligheid en ontwikkeling.

Door middel van Kwink werken wij zowel op school als op de kinderopvang aan:

- persoonlijke groei
- sociaal- emotionele vaardigheden
- een sterke en veilige groep

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Zien.

Leerlingen van de hoogste groepen vullen zelf een lijst in, naast de lijst van elke leerkracht. We gebruiken hiervoor Kindbegrip.

In de kleutergroepen wordt Onderbouwd gebruikt.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam             | E-mailadres                                                                  |
|----------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Anti-pestcoördinator | Mevr. Mel        | <a href="mailto:petramel@elevantio.nl">petramel@elevantio.nl</a>             |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. van Assche | <a href="mailto:eefjevanassche@elevantio.nl">eefjevanassche@elevantio.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Kinderen kunnen niet los gezien worden van hun sociale context of omgeving. Wie ze zijn, wat ze doen, hoe ze dat doen en waarom, wordt in grote mate bepaald door allerlei factoren die los staan van school. Om goed af te kunnen stemmen op de ontwikkelingsbehoefte van kinderen is het belangrijk om te begrijpen waarom kinderen doen wat ze doen. Ouders/verzorgers kunnen ons deze belangrijke informatie geven. We zien de ouders/verzorgers van onze school dan ook als onze belangrijkste partners in het organiseren van goed onderwijs.

Niemand kent zijn of haar kind beter dan de eigen ouders. Vooral waar het gaat om leerlingen die specifieke ondersteuningsbehoeften hebben, is de input van ouders/verzorgers erg belangrijk om het kind te kunnen begrijpen en op basis daarvan het onderwijsaanbod goed af te kunnen stemmen.

Dit vraagt om vertrouwen en een gevoel van veiligheid, gebaseerd op wederzijdse waardering en respect voor ieders eigenheid.

Als school werken we aan deze voorwaarden door open, eerlijk en volledig te informeren. We doen wat we zeggen en we zeggen wat we doen. Dat doen we o.a. tijdens de ouder- en kindgesprekken, de algemene ouderavonden, de nieuwsbrieven en de groepsgerichte informatie die we delen via Parro. Daarnaast kunnen ouders/verzorgers altijd contact met ons opnemen voor het maken van een afspraak met de leerkrachten, de interne begeleider of de directie. We streven ernaar om zo laagdrempelig mogelijk te zijn.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We informeren onze ouders/verzorgers door middel van:

- Website, de schoolgids en de website van 'Scholen op de Kaart'
- Rapporten en ouder- en kindgesprekken m.b.t. de (leer)ontwikkeling van hun kind(eren)
- Algemene ouderavonden en nieuwsbrieven m.b.t. onderwijskundige ontwikkelingen en schoolbeleid
- Incidentele brieven
- Parro-app voor informatie m.b.t. de groepsgebonden activiteiten en - onderwijsaanbod.

## Klachtenregeling

Hieronder is een link opgenomen die verwijst naar de klachtenregeling op de website van de school.

<https://laureyn.ogperspecto.nl/klachtenregeling>

Als ouder heeft u, op het moment dat uw kind vier jaar werd, gezocht naar een school die past bij het kind en uw gezin. U heeft toen voor onze school gekozen en wij hopen dat u dit nog steeds een goed keus vindt en dat uw kind een fijne tijd bij ons doormaakt.

U bouwt meestal goede contacten op met de leerkrachten en de directie van de school. Deze contacten gebruikt u ook, als u vragen of opmerkingen heeft over de gang van zaken binnen de groep of binnen de school. Ook indien er sprake is van een verschil van mening leiden de contacten er meestal toe dat er snel een oplossing gezocht en gevonden wordt. Goede communicatie is hierin het sleutelwoord. Toch kan het voorkomen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is. Daarvoor hebben we een klachtenprocedure opgesteld. Deze is te vinden op de website van de school. Zie bovenstaande link. En op de website van Elevantio [www.elevantio.nl](http://www.elevantio.nl)

Wanneer u een klacht of een bezwaar heeft bespreek dat dan altijd eerst met de groepsleerkracht. Komt u daar niet uit, bespreek de klacht of het bezwaar dan met de directeur van de school of de vertrouwenspersoon op onze school. Op onze school is dat mevr. E. van Assche. De vertrouwenspersoon kan worden bereikt op maandag, dinsdag of woensdag. Ook kunt u contact opnemen via e-mail: [eefjevanassche@elevantio.nl](mailto:eefjevanassche@elevantio.nl).

Het bestuur van de onderwijsgroep geeft ouders en leerkrachten de mogelijkheid om bij conflicten een externe vertrouwenspersoon in te schakelen. De externe vertrouwenspersonen voor ouders en/of verzorgers zijn:

Chiara Middelhuis (06-30994769) [c.middelhuis@mwago.nl](mailto:c.middelhuis@mwago.nl)

Annette de Wit (06-51175227) [a.dewit@mwago.nl](mailto:a.dewit@mwago.nl)

Bettina Slager (06-10161719) [b.slager@mwago.nl](mailto:b.slager@mwago.nl)

Rian Vereecken (06-83878619) [r.vereecken@mwago.nl](mailto:r.vereecken@mwago.nl)

Meer informatie over deze organisatie kunt u nalezen op de website [www.mwago.nl](http://www.mwago.nl) Het algemene e-mailadres is: [mail@mwago.nl](mailto:mail@mwago.nl)

Er kan ook telefonisch een afspraak gemaakt worden via het secretariaat van de onderwijsgroep, tel. 0114-347880

In de meeste gevallen wordt een klacht of een bezwaar of schoolniveau opgelost. In situaties waar dit niet mogelijk blijkt te zijn kan een formele klacht worden ingediend bij het College van Bestuur van Stichting Elevantio

- per brief: Markt 1, 4571 BG Axel
- per mail: [info@elevantio.nl](mailto:info@elevantio.nl)

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als medewerkers kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Voor de uitgebreide beschrijving inzake "klachtenregeling" verwijzen wij u naar de website van Elevantio: [www.elevantio.nl](http://www.elevantio.nl)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Wij vragen hulp van ouders bij activiteiten en uitstapjes die op school georganiseerd worden.

In enkele groepen zijn lees- en/of techniekouders actief.

Wanneer ouders vragen hebben is er altijd de mogelijkheid om contact op te nemen met de leerkracht of de directeur. Wij zijn altijd bereid om met ouders in gesprek te gaan.



## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 65,00. Daarvan bekostigen we:

- Schoolreis
- Feesten en vieringen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Openingsviering schooljaar
- Sinterklaasviering
- Kerstviering
- Nieuwjaarstoost
- Carnaval
- Pasen
- Koningsspelen en sportdag
- Schoolreis en kleuteruitstap
- Eindfeest
- Afscheid groep 8

Uw kind moet conform de leerplichtwet verplicht naar school en daarom hoeft u voor het onderwijs van uw kinderen niet te betalen. Onze school vraagt, net als veel andere scholen, wel een financiële bijdrage voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals de schoolreis, excursies, festiviteiten, het sinterklaasfeest en allerlei andere activiteiten. De ouderbijdrage hiervoor is vrijwillig. De wetgeving over de vrijwillige bijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige bijdrage niet kunnen of willen betalen. De hoogte van de vrijwillige bijdrage wordt elk jaar vastgesteld in een openbaar toegankelijke vergadering van de medezeggenschapsraad. Daarbij is de instemming van de oudergeleding vereist.

Voor komend schooljaar is de vrijwillige bijdrage vastgesteld op €65,00 voor alle leerlingen in de groepen 3 tot en met 8. De vrijwillige ouderbijdrage voor de groepen 1 en 2 bedraagt € 45,00. Dit heeft te maken met het verschil in kosten tussen de schoolreis en de kleuteruitstap.

Onze school hanteert een regeling waarin de vrijwillige ouderbijdrage in termijnen kan worden betaald. De bijdragen voor de voor-, tussen- en naschoolse opvang zijn geen "vrijwillige ouderbijdragen". Bij een continuïteit is de bijdrage voor overblijven wel vrijwillig.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

U kunt uw kind telefonisch ziekmelden voor aanvang van de lesdag. Het is ook mogelijk om een Parro bericht te sturen naar de leerkracht van uw kind.

Wanneer uw kind tijdens de les ziek wordt, handelen we als volgt: U wordt thuis gebeld. Bij geen gehoor wordt gebeld naar het contactadres. Krijgen we daar ook geen gehoor, dan blijft uw kind op school en wordt de procedure op een later moment opnieuw gestart.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Regelmatig wordt door ouders geïnformeerd naar de regelgeving m.b.t. extra verlof. De leerplichtwet geeft de directeur van een school zelf de bevoegdheid of deze een leerling van zijn school, na schriftelijk verzoek van de ouders, vrijstelling verleent van de leerplicht. Daarvoor gelden wel een aantal criteria:

### Ziekte

- Wanneer een kind ziek is, meldt u dat dezelfde dag telefonisch vóór het begin van de schooldag.

### Religieuze feestdagen

- Een kind kan ook vrijstelling krijgen wanneer het vanwege geloofs-, of levensovertuiging niet op school kan zijn, bijvoorbeeld op een religieuze feestdag. Dat moet dit uiterlijk 2 dagen voor de afwezigheid bij de schooldirecteur worden gemeld.

### Gewichtige omstandigheden

- Een kind kan een vrijstelling krijgen voor gewichtige omstandigheden, zoals een huwelijk of een begrafenis van bloedverwanten of aanverwanten of een verhuizing van het gezin.

### Wat kan niet?

Een ouder mag een kind niet mee op vakantie nemen buiten de schoolvakanties. Doet een ouder dit wel, dan is dit in strijd met de Leerplichtwet. Verlofaanvragen voor vakantie buiten de schoolvakanties om worden om die reden dan ook afgewezen.

### Beroep op vrijstelling van de leerplichtwet:

De wet biedt echter de mogelijkheid een verzoek in te dienen voor vrijstelling of verlof om buiten de schoolvakantie op vakantie te gaan. **Dat kan alleen als een ouder door zijn/haar beroep of dat van zijn/haar partner niet weg kan in de schoolvakanties.** Een verzoek tot verlof buiten de schoolvakanties moet ten minste aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. het gaat om een gezinsvakantie
2. de vakantie kan niet plaatsvinden in de vastgestelde schoolvakanties vanwege het beroep van u of uw partner (verklaring werkgever nodig)
3. het verlof valt niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie

**Een ouder kan het kind maximaal 1 keer per jaar buiten de schoolvakanties meenemen op vakantie. De ouder moet dan wel voldoen aan alle voorwaarden voor vrijstelling en toestemming hebben van de directeur van de school.**

De vakantie mag niet langer dan 10 schooldagen duren. Bij een aanvraag voor een langere duur wordt die verstuurd aan de

leerplichtambtenaar.

## 4.4 Toelatingsbeleid

### Toelatingsbeleid

Kinderen hebben vanaf hun vier jaar hebben recht op onderwijs. Ouders mogen in principe zelf bepalen op welke school (openbaar of bijzonder, al dan niet met een specifieke richting) zij hun kind willen aanmelden. Bij hen ligt dan ook in beginsel een keuze voor een school. Het is echter niet zo dat een kind tot de school waarop het is aangemeld toegelaten dient te worden. Een school mag namelijk ook bepaalde voorwaarden stellen aan de toelating. In het bijzonder onderwijs mogen scholen bijvoorbeeld eisen stellen op het gebied van denominatie zoals het onderschrijven van de identiteit van een school. Wordt niet aan een of meer van de toelatingsvoorwaarden voldaan, dan kan het bevoegd gezag van de school besluiten om het kind niet toe te laten/in te schrijven. Een dergelijk besluit dient echter wel met inachtneming van het wettelijk kader genomen te zijn.

Is een leerling eenmaal toegelaten/ingeschreven op een specifieke school, dan betekent dit niet dat hij altijd onderwijs op deze school mag blijven volgen. Soms kan het namelijk zo zijn dat het bevoegd gezag van deze school zich in bepaalde omstandigheden genoodzaakt ziet om een leerling een time-out te geven, te schorsen en/of, als uiterste maatregel, zelfs te verwijderen.

Het gedrag en/of opstelling van ouders c.q. verzorgers kan ook aanleiding zijn om tot deze uiterste maatregel van verwijdering van de leerling over te gaan. In het protocol is daarom een aparte paragraaf gewijd aan maatregelen die voorafgaand aan een verwijdering kunnen worden genomen bij onaanvaardbaar gedrag of een onaanvaardbare opstelling van ouders. De volledige procedure is te vinden op de website van Elevantio [www.elevantio.nl](http://www.elevantio.nl)

### Protocol time-out, schorsen en verwijderen

Binnen het schoolbestuur wordt een protocol rondom time-out, schorsingen verwijdering gehanteerd. Het is een eenduidig protocol en treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

#### *Time-out.*

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht (zie noot 1).
- De time-out maatregel kan éénmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst conform de schorsingsprocedure. In beide gevallen dient de school vooraf of –indien dat niet mogelijk is –zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van de het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen (zie noot 2).
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk of per mail gemeld aan het bevoegd gezag.

#### *Schorsing.*

- Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing.
- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden (zie noot 3).
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

#### *Verwijdering:*

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden voorwaarden:

- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.

De volledige procedure is te vinden op de website van Elevantio [www.elevantio.nl](http://www.elevantio.nl)

## 4.5 Informatieverstrekking ouders

### Sponsoring

Twaalf organisaties, waarin onder andere het Ministerie van OC&W en de PO Raad zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Het convenant alsmede een duidelijke factsheet met spelregels voor sponsoring ligt ter inzage op school.

### NCO rapportages 'Beter onderwijs op onze school'

We willen al onze leerlingen zo goed mogelijk onderwijs bieden en uw kind goed voorbereiden op de toekomst. We kijken daarom naar de schoolresultaten van onze leerlingen om te zien hoe de leergroei is en of bepaalde groepen leerlingen extra aandacht nodig hebben. Daarnaast kijken we hoe goed onze school het doet in vergelijking met andere scholen.

Het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO; [www.nationaalcohortonderzoek.nl](http://www.nationaalcohortonderzoek.nl)) gaat ons hier twee keer per jaar een rapportage over sturen. Hiermee kunnen wij de kwaliteit van ons eigen onderwijs verbeteren. De school gaat de resultaten van de taal- en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) ([www.cbs.nl](http://www.cbs.nl)), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen.

Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van uw kind worden meegeleverd. Dit gebeurt uiteraard volgens de AVG. Het gaat hier om het burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, postcode en huisnummer. Het CBS gebruikt deze identificerende gegevens alleen voor de koppeling aan onderwijsdata van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs. Na koppeling worden deze identificerende gegevens vernietigd. Het CBS zorgt ervoor dat deze onderwijsdata in een veilige omgeving worden opgeslagen. Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Onderzoekers zien dus nooit om wie het gaat.

Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Wij kunnen in de rapportage die wij ontvangen van het NCO ook nooit leerlingen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt.

Bezwaar tegen het delen van de gegevens van uw kind?

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen zonder dat de school hiervoor expliciet uw toestemming moet vragen. Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden.



# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Tussenresultaten worden gemeten met behulp van het leerlingvolgsysteem van Cito. Hiervoor is een toetskalender opgesteld. Daarnaast monitoren we de (leer)ontwikkeling van onze kinderen met behulp van de methodegebonden toetsen.

Jaarlijks worden ambitieuze streefdoelen opgesteld, gekoppeld aan de resultaten die we op basis van onze leerlingenpopulatie mogen verwachten.

Opbrengsten van alle toetsen (wel of niet methodegebonden) worden door de leerkrachten geanalyseerd. Daarbij richten we ons vooral op het proces in plaats van het resultaat. We zijn namelijk van mening dat de (leer)ontwikkeling van kinderen in grote mate afhankelijk is van de manier waarop wij ons onderwijs hebben ingericht en aangeboden. Bij de analyses zijn we vooral op zoek naar een antwoord op de vragen:

- Wat werkt en moeten we behouden?
- Wat heeft deze groep of deze leerlingen meer nodig om te kunnen groeien?
- Wat betekent deze informatie voor de manier waarop we de komende periode ons onderwijs inrichten?

De inzichten die we hieruit verkrijgen leggen we vast in werkplannen op groepsniveau en individueel niveau. Dit schooljaar starten we in dat kader met het opstellen van blokplannen voor rekenen op basis van voortoetsing.



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### **Wat is de doorstroomtoets?**

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs.

Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.



### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

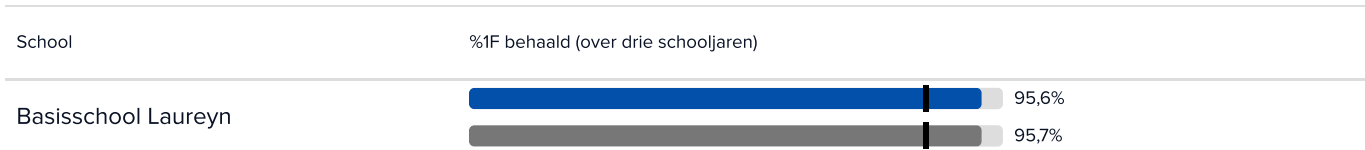
#### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

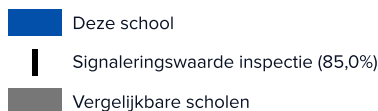
#### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

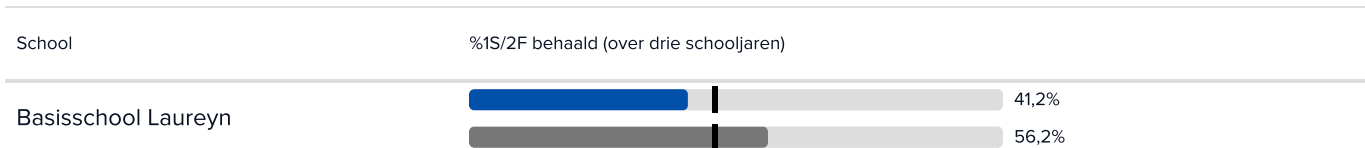
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



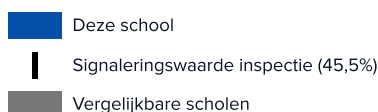
#### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



#### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

De manier waarop het schooladvies tot stand komt is vastgelegd in onze kwaliteitskaart 'Voorlopig advies groep 7'.

In groep 7 krijgen leerlingen een voorlopig schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies biedt ouders en leerlingen vroegtijdig inzicht in het verwachte uitstroomniveau en helpt hen om zich goed voor te bereiden op de keuze voor het voortgezet onderwijs. Het voorlopig advies is gebaseerd op een brede en zorgvuldige analyse van de ontwikkeling van de leerling, waaronder cognitieve resultaten, werkhouding en sociaal-emotionele vaardigheden.

### Werkwijze

#### Voorlopig advies groep 7

- Naast het rapport wordt een uitdraai meegegeven van de LIB toetsen: Rapportages – leerlingrapportages – naam leerling – klik op het printertje – Leerlingprofiel met minigrafieken met alle vakken.
- Bij de rapportage wordt een leeswijzer en een uitleg over de referentieniveaus meegegeven.
- De groepsleerkracht en de IB-er bespreken het voorlopig advies met elkaar op basis van de toetsgegevens, motivatie, concentratie en taak-werkhouding van de leerling.
- Het voorlopig advies wordt weergegeven op het schooladviesformulier groep 7-8.
- De leerkracht licht tijdens het oudergesprek, waar de leerling bij aanwezig is, het voorlopig schooladvies toe, onderbouwd met gegevens over de leerlingontwikkeling vanaf groep 5, de werkhouding en de leermotivatie.

#### Voorlopig advies groep 8

- In januari worden de ouders en leerlingen opnieuw uitgenodigd voor een voorlopig adviesgesprek.
- Tijdens het gesprek wordt wederom de uitdraai van de LIB toetsen gebruikt.
- Het voorlopig advies wordt bepaald door de groepsleerkracht en de IB-er.
- Het voorlopig advies wordt weergegeven op het schooladviesformulier groep 7-8.
- De leerkracht licht tijdens het oudergesprek, waar de leerling bij aanwezig mag zijn, het voorlopig schooladvies toe, onderbouwd met gegevens over de leerlingontwikkeling vanaf groep 5 de werkhouding en de leermotivatie.

#### Definitief advies groep 8

- In februari wordt de LIB doorstroomtoets op papier afgenomen.
- Nadat de resultaten door school ontvangen zijn, worden deze besproken door de directeur, IB-er en groepsleerkracht. Hieruit volgt een definitief advies.
- De uitslag van de doorstroomtoets en het definitieve advies worden, in een envelop, met de ouders meegegeven. In deze envelop zit ook een begeleidende brief over de aanmelding voor het VO en de vermelding dat de schoolgegevens, zonder tegenbericht van ouders, met het VO gedeeld zullen worden.

#### De uitslag van de doorstroomtoets

- De uitslag is lager dan het eerder gegeven advies à we blijven bij ons advies.
- De uitslag is gelijk aan het eerder gegeven advies à we blijven bij ons advies.
- De uitslag is hoger dan het eerder gegeven advies à de leerkracht en IB-er bespreken met de ouders de uitslag en het voorlopig schooladvies om tot een definitief advies te komen.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

| Schooladvies     | Percentage leerlingen |
|------------------|-----------------------|
| vmbo-k           | 20,0%                 |
| vmbo-k / -(g)t   | 20,0%                 |
| vmbo-(g)t        | 20,0%                 |
| vmbo-(g)t / havo | 40,0%                 |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Trots op elkaar

Samen zijn wij één

Flexibel en vertrouwd

Wij zijn trots op onze kinderen en op elkaar. Wij hebben vertrouwen in ieders mogelijkheden en zetten ons elke dag in zodat elk kind het beste uit zichzelf kan halen. Wederzijds respect is waar wij voor staan. Respect voor ieders achtergrond, mogelijkheden en persoonlijkheid. Dit omdat we geloven dat we veel van elkaar kunnen leren als we voor elkaar openstaan en wederzijdse hulp aanvaarden. Zo blijven kinderen zichzelf, elkaar en ons verrassen.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

De kernwaarden van onze school/kindcentrum zijn bepaald in een bijeenkomst van basisschoolteam en teams van de kinderopvang. Er is een ouderavond georganiseerd waarbij ouders konden meedenken over de uitwerking van de waarden. Ook groep 8 heeft meegedacht. In een werkgroep zijn de kernwaarden, die in deze bijeenkomst naar voren kwamen, uitgewerkt in een missie en een visie die Kindcentrumbreed wordt gedragen.

Wij werken met de methode Kwink, in alle groepen en Buitenschoolse opvang. Zodoende ontstaat er een doorlopende lijn. Onze kernwaarden komen terug in de methode. We registreren met Kindbegrip.

Onze missie en visie dragen we uit door onze kernwaarden in de praktijk toe te passen. Onze kernwaarden: plezier, respect, veilig, verbinding en brede ontwikkeling maken we in beeld zichtbaar in de school.

## 6 Schooltijden en opvang

Logopediste en kinderfysiotherapeute zijn aanwezig op aanvraag.

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |            | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 -    | - 14:30    | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 -    | - 14:30    | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 -    | - 12:30    | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 -    | - 14:30    | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 -    | - 14:30    | -                 |

Opvang

Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Prokino Juultje Laureyn](#) en [Natuurkidz](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Prokino Juultje Laureyn](#) en [Natuurkidz](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2025-2026

| Vakantie                   | Van               | Tot en met       |
|----------------------------|-------------------|------------------|
| Studiedag Laureyn          | 05 september 2025 |                  |
| Herfstvakantie             | 13 oktober 2025   | 17 oktober 2025  |
| Studiedag Laureyn          | 03 november 2025  |                  |
| Studiedag Elevantioscholen | 19 november 2025  |                  |
| Kerstvakantie              | 22 december 2025  | 02 januari 2026  |
| Voorjaarsvakantie          | 16 februari 2026  | 20 februari 2026 |
| Studiedag Laureyn          | 23 februari 2026  |                  |
| 2e Paasdag                 | 06 april 2026     |                  |
| Meivakantie                | 20 april 2026     | 01 mei 2026      |
| Bevrijdingsdag             | 05 mei 2026       |                  |
| Hemelvaart                 | 14 mei 2026       | 15 mei 2026      |
| 2e Pinksterdag             | 25 mei 2026       |                  |
| Studiedag Laureyn          | 26 juni 2026      |                  |
| Zomervakantie              | 10 juli 2026      | 22 augustus 2026 |

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                      | Dag(en) | Tijd(en) |
|----------------------|---------|----------|
| Jeugdverpleegkundige |         |          |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                     | Dag(en)                     | Tijd(en)             |
|---------------------|-----------------------------|----------------------|
| Kinderfysiotherapie | wekelijks op maandagochtend | 8.30 uur - 10.00 uur |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                             | Dag(en)                      | Tijd(en)       |
|-----------------------------|------------------------------|----------------|
| Jeugdmaatschappelijk werker | maandelijks donderdagochtend | of op afspraak |